Druk VII/XI/2/2015

UCHWAŁA Nr XI/ /2015
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH
z dnia 23 września 2015r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Sośnicowicach

Na podstawie : art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r .o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), w zw. z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.).

RADA MIEJSKA
w Sośnicowicach
uchwala co następuje:

§ 1

Nadać samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIV/125/2012 z dnia 5 marca 2012 r. Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Sośnicowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XI/ /2015
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 23.09.2015 r.

Statut
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach

I . PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Gromadzkiej Rady Narodowej z dnia 15.01.1949 r. i działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
4) niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest miasto Sośnicowice, a terenem jej działania jest gmina Sośnicowice.

§ 5

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sośnicowice, która zapewnia warunki działalności i rozwoju odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece w szczególności : lokal, środki na : wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 6

Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 7

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Sośnicowic.

§ 8

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje **Powiatowa Biblioteka Publiczna w Gliwicach**. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 9

Biblioteka używa pieczątki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, uzupełnioną numerem telefonu, numerem Regon, numerem NIP, oraz pieczątki okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku i nazwą miejscowości pośrodku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 10

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie miasta i gminy,
3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta i gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny,
4) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,

5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
8) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sośnicowic w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny , nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora, oraz działających w Bibliotece związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 14

1. Siedziba Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej znajduje się w Sośnicowicach przy ul. Szprynek 1 .
2. W siedzibie znajduje się wypożyczalnia zbiorów bibliotecznych dla dzieci i młodzieży, wypożyczalnia dla dorosłych, czytelnia materiałów bibliotecznych i czytelnia internetowa.
3. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są dotacje podmiotowe i celowe przyznane przez organizatora, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.