

## **Procedura przyjmowania książek w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Sośnicowicach i poddawania ich kwarantannie po częściowym wznowieniu pracy w Bibliotece.**

1. Częściowe wznowienie pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach następuje po porozumieniu z **Organizatorem** oraz konsultacji z **Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Gliwicach**.
2. Od dnia otwarcia biblioteki pracujemy wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek. Bez spotkań, imprez, warsztatów, korzystania na miejscu z czytelni, stanowisk internetowych itp.
3. Czytelnicy nie są wpuszczani na teren wypożyczalni. Każdą osobę obsługuje dwóch pracowników z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Jeden bibliotekarz przyjmuje książki od czytelnika, drugi zaś wypożycza książki czytelnikowi. Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawice jednorazowe, maski, przyłbice, oddzieleni od czytelnika płytą pleksi.
4. Zwracane książki są umieszczane w koszu a następnie przechowywane przez 14 dni w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym miejscu. Zwracane książki układamy wg daty zwrotu. Po 2 tygodniach zostaną włączone do księgozbioru.
5. Po każdym przyjęciu książek powinien być zdezynfekowany czytnik, blat i rękawice pracownika.
6. W bibliotece może przebywać dwóch czytelników w masce lub innym zabezpieczeniu. Pozostali powinni czekać na zewnątrz w odległości przynajmniej 2 m od siebie.
7. Po zakończeniu wypożyczeń należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i używanych przedmiotów. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczamy w specjalnie wyznaczonych pojemnikach i wrzucamy do kontenerów na śmieci zmieszane.
8. W ciągu dnia należy wietrzyć wszystkie pomieszczenia biblioteki.
9. Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:
  - prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
  - unikanie dotykania twarzy ( oczu, nosa, ust ),
  - zachowanie bezpiecznej odległości (minimum 2 metrów od innych osób/pracowników ),
  - zasłanianie ust i nosa maseczką lub chusteczką jednorazową,
  - w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną.
10. W/w procedury zaczną obowiązywać z dniem otwarcia biblioteki dla czytelników, decyzją **Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach**.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

*Morcinek*  
mgr Sabina Morcinek