

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SOŚNICOWICACH

§ 1

Prawo korzystania z wypożyczalni

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani zbiorami Biblioteki.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - okazać dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną,
 - wypełnić kartę zapisu, zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania, składając podpis na w/w karcie, przy czym jest informowany o zakresie przetwarzania i ochronie jego danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
4. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik jest zobowiązany informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
6. Czytelnik nie powinien korzystać z Biblioteki, jeżeli choruje na chorobę zakaźną lub choroba taka panuje w jego domu.
7. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów, rozmawiania przez telefony komórkowe.
8. Osób nietrzeźwych nie zapisuje się do Biblioteki. Nie mogą one również przebywać w lokalu bibliotecznym, ani wypożyczać zbiorów.

§ 2

Wypożyczanie

1. Jednorazowo można wypożyczyć 5 woluminów na okres do 3-ch miesięcy.
2. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia kilku egzemplarzy tego samego tytułu.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych książek.
4. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u bibliotekarza, któremu też zwraca wypożyczone książki.
5. W Bibliotece można wypożyczyć 5 czasopism na okres 1 tygodnia.
6. Do domu nie wypożycza się bieżących numerów czasopism.
7. W Bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
8. Bibliotekarze wyjaśniają Czytelnikom, w jaki sposób korzystać z Biblioteki oraz udzielają pomocy w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
9. W razie braku książki, Czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka.

§ 3

Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na stan materiałów bibliotecznych przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik, a za osoby niepełnoletnie rodzice lub opiekunowie prawni, wpłacając stosowne odszkodowanie (zgodnie z cennikiem opłat). Jeżeli zagubiona lub zniszczona przez Czytelnika książka lub czasopismo posiadały oprawę introligatorską, do kwot pobranych z tytułu odszkodowania dolicza się koszt oprawy.
3. Czytelnik w zamian za zagubioną lub zniszczoną książkę może, za zgodą Dyrektora Biblioteki dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§ 4

Przechowywanie materiałów bibliotecznych

1. Za przechowywanie książek ponad termin określony w § 2 ust. 1 Biblioteka może pobierać opłaty.
2. Dłużnik Biblioteki nie może być poręczającym za osobę pełnoletnią.

§ 5

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski Czytelnik może wpisać do „Książki skarg i wniosków” lub zgłaszać do Dyrektora.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być pozbawiony czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach, na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
2. Wysokość opłat regulaminowych określa obowiązujący w danym roku cennik opłat.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 23 lutego 2015 roku.